

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«САРАНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РМ «ССТ»)**

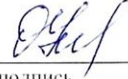
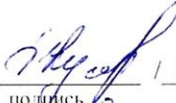
**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«САРАНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Саранск
2026**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМ «ССТ»
 /С.М. Ведяйкин
« 30 » 03 2026 г.
М.П.



СОГЛАСОВАНО

« 30 » 03 2026 г.	зам. директора по УТР		Учайкин О.Ю.
дата	должность	подпись	расшифровка
« 30 » 03 2026 г.	зам. директора по УР		Курикова Н.Т.
дата	должность	подпись	расшифровка
« 30 » 03 2026 г.	зам. директора по УВР		Маморова И.И.
дата	должность	подпись	расшифровка
« 30 » 03 2026 г.	и. бухгалтер		Мангутова Э.В.
дата	должность	подпись	расшифровка
« 30 » 03 2026 г.	зам. директора по АХЧ		Вевненко Н.В.
дата	должность	подпись	расшифровка

Глава 1. Общие положения

Антикоррупционные стандарты Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский строительный техникум» (далее – ГБПОУ РМ «ССТ») созданы на основании:

- Распоряжения Главы Республики Мордовия от 20 января 2022 г. N 25-РГ Об утверждении Примерных антикоррупционных стандартов государственного учреждения Республики Мордовия, государственного унитарного предприятия Республики Мордовия и Примерного Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
- в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 8-2 Закона Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. N 54-З "О противодействии коррупции в Республике Мордовия".

1. Антикоррупционные стандарты Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский строительный техникум» (далее – ГБПОУ РМ «ССТ») созданы для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия (далее -Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы ГБПОУ РМ «ССТ».

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются: повышение открытости и прозрачности деятельности ГБПОУ РМ «ССТ»;

создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения ГБПОУ РМ «ССТ» и ее работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников ГБПОУ РМ «ССТ» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

минимизация имущественного и репутационного ущерба ГБПОУ РМ «ССТ» путем предотвращения коррупционных действий.

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в ГБПОУ РМ «ССТ» осуществляют: директор ГБПОУ РМ «ССТ», заместитель директора, работник либо должностное лицо, ответственный(ое) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ РМ «ССТ».

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор ГБПОУ РМ «ССТ».

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах: - законность;

-открытость и прозрачность деятельности;

-добросовестная конкуренция;

-приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

-сотрудничество с институтами гражданского общества;

-постоянный контроль и мониторинг.

Глава 2. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

1) предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ГБПОУ РМ «ССТ»;

2) оценка коррупционных рисков ГБПОУ РМ «ССТ»;

3) предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;

4) антикоррупционное просвещение работников;

5) внутренний контроль и аудит;

6) взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

6. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор ГБПОУ РМ «ССТ» утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя ГБПОУ РМ «ССТ», заместителя руководителя ГБПОУ РМ «ССТ», главного бухгалтера ГБПОУ РМ «ССТ», работников контрактной службы (контрактивный управляющий) ГБПОУ РМ «ССТ», а также иные должности работников организации (по согласованию с Министерством образования Республики Мордовия), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

ГБПОУ РМ «ССТ» направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня утверждения в исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию о конфликте интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается директором ГБПОУ РМ «ССТ» в отношении работников ГБПОУ РМ «ССТ», исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия - в отношении руководителей организаций.

7. ГБПОУ РМ «ССТ» не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности ГБПОУ РМ «ССТ».

8. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Предварительная оценка деловой репутации контрагентов ГБПОУ РМ «ССТ» в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

9. ГБПОУ РМ «ССТ» на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ РМ «ССТ», по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

10. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций ГБПОУ РМ «ССТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений ГБПОУ РМ «ССТ» сообщает в правоохранительные органы и информирует исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия.

ГБПОУ РМ «ССТ» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Директор ГБПОУ РМ «ССТ» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

Глава 3. Антикоррупционные стандарты поведения работников ГБПОУ РМ «ССТ»

11. Директор ГБПОУ РМ «ССТ» и работники ГБПОУ РМ «ССТ» должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации,

законодательства Республики Мордовия о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты ГБПОУ РМ «ССТ», в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

12. Работники ГБПОУ РМ «ССТ»:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБПОУ РМ «ССТ»;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций; соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

13. Работники ГБПОУ РМ «ССТ», включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

14. Работники ГБПОУ РМ «ССТ» уведомляют директора ГБПОУ РМ «ССТ» обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

15. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия, а также локальных нормативных актов ГБПОУ РМ «ССТ» директор и работники ГБПОУ РМ «ССТ» несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Антикоррупционным
стандартам ГБПОУ РМ «ССТ»

Декларация
о конфликте интересов

Я, _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский строительный техникум» (ГБПОУ РМ «ССТ»), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Мордовия «Саранский строительный техникум» (ГБПОУ РМ «ССТ») мне понятны.

(подпись лица,

представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица,

представившего декларацию)

Кому: (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	

Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	" ____ " _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
Начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с

организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Мордовия и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица,
представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего
декларацию)

Декларацию принял (Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации)

Должность:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

"__" _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации) создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность: (Заполняется директором ГБПОУ РМ «ССТ», а в случае представления декларации директором ГБПОУ РМ «ССТ» - руководителем Министерства образования Республики Мордовия)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ Г.

Приложение 2
к Антикоррупционным стандартам
ГБПОУ РМ «ССТ»

Директору ГБПОУ РМ «ССТ»
Ведяйкину С.М.

от _____
(Ф.И.О. работника ГБПОУ РМ «ССТ», должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от " ____ " _____ 20____ г.